

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

République Algérienne Démocratique et Populaire

Ministère de l'Enseignement Supérieur
et de la Recherche Scientifique

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

جامعة مولود معمري تيزي وزو

Université Mouloud Mammeri

رئاسة الجامعة

RECTORAT

N° : 233/VRDPO/UMMTO/2019



Tizi-Ouzou, le 09.07.2019

Avis de Consultation
N° 06/VRDPO/UMMTO/2019
[NIF : 408 020 000 150 039]

L'université Mouloud MAMMERI de Tizi-Ouzou lance une consultation pour
« **Etude et suivi des travaux de réhabilitation de l'Auditorium au Campus Hasnaoua I, de l'Université Mouloud MAMMERI_TIZI- OUZOU** »

La consultation est ouverte aux bureaux d'études d'architecture, ainsi que les bureaux d'études d'engineering agréés répondant aux conditions d'éligibilité.

Les Bureaux d'études intéressés peuvent retirer le cahier des charges auprès du l'Université Mouloud MAMMERI de Tizi-Ouzou au **Vice Rectorat chargé du Développement, de la Prospective et de l'Orientation 5ème étage, Tour rectorale, Hasnaoua I.**

Les offres doivent être déposées au **Vice Rectorat chargé du développement de la Prospective et de l'orientation ,5^{ème} étage** de la **Tour rectorale** de l'Université à **10h30mn** sous un pli fermé, unique, anonyme comportant l'**offre technique** et l'**offre financière**, dont le contenu est précisé ci-après, portant la mention «**SOUSSION - A NE PAS OUVRIR** » et l'intitulé de la consultation.

Un délai de quinze (15) jours est accordé aux soumissionnaires pour préparer leurs offres, à compter du : **10.07.2019**

1

Avis de Consultation _ N° 06/VRDPO/UMMTO/2019 _ Etude et suivi des travaux de réhabilitation de l'Auditorium
au Campus Hasnaoua I, de l'Université Mouloud MAMMERI_TIZI- OUZOU

[NIF : 408 020 000 150 039]

La date limite de dépôt des offres est fixée au **25.07.2019 à 12h00 mn**. Le dépôt se fera au Secrétariat du Vice Rectorat chargé du Développement de la Prospective et de l'Orientation, 5^{ème} étage, Tour rectorale, Hasnaoua.

L'ouverture des plis techniques se fera, en présence des soumissionnaires qui le désirent, le jour même de la date limite de dépôt à 13h00 (au 6^{ème} étage Rectorat), Salle des Réunions.

DOCUMENTS CONSTITUTIFS DE L'OFFRE :

- 1- Un dossier de candidature ;
- 2- Une offre Technique ;
- 3- Une offre financière.

I. Dossier de candidature:

1. Une déclaration de candidature (renseignée, signée et cachetée) ;
2. Une déclaration de probité (renseignée, signée et cachetée) ;
3. Copie d'autorisation d'exercice, agrément et mise à jour de l'ordre des architectes ou agrément d'ingénieur ;
4. Copie du casier judiciaire en cours de validité du signataire de la soumission ;
5. Le récépissé de dépôt légal des comptes sociaux pour les BET ayant qualité de personnes morales auprès du CNRC ;
6. Mise à jour CNAS et CASNOS ;
7. Copie d'extrait de rôle apuré ou avec échéancier ;
8. Copie de pouvoir du signataire de la soumission pour les personnes morales.
9. Références professionnelles du BET avec production des attestations des projets à leur actif dûment visées par les différents maîtres d'ouvrages ;
10. Copie du statut pour les BET publics ;
11. Liste Moyens humains avec production d'une attestation et une mise à jour délivrée par la CNAS dont figure la liste exhaustive du personnel du BET et leurs profils, appuyée des CV et diplômes ou attestations de sucées.

II. Offre technique :

1. La déclaration à souscrire bien remplie datée et signée (selon modèle joint) ;
2. Liste Moyens humains avec production d'une attestation et mise à jour délivrée par la CNAS où figure la liste exhaustive du personnel du BET et leurs profils. Appuyée des CV et diplômes ou attestations de sucées ;
3. Capacités techniques: Liste des moyens matériels (avec justificatifs);

NB: *Les dossiers non-conformes au présent cahier des charges seront rejetés.*

III. Offre financière :

1. Soumission remplie, signée et cachetée ;
2. Le cahier des charges portant à la dernière page, la mention manuscrite « *lu et accepté* », rempli, cacheté et signé par le candidat;

Les soumissionnaires déposeront leurs offres sous une enveloppe principale scellée, ne comportant aucune inscription extérieure autre que les mentions suivantes :

« A N'OUVRIR QUE PAR LA COMMISSION D'OUVERTURE DES PLIS ET
D'EVALUATION DES OFFRES »

CONSULTATION
N° 06 /UMMTO/VRDPO/2019

**OBJET : « Etude et suivi des travaux de réhabilitation de l'Auditorium, au campus
Hasnaoua I de l'Université Mouloud Mammeri. Tizi-Ouzou »**

Cette enveloppe principale contiendra les trois autres enveloppes scellées :

1. Une enveloppe contenant tous les documents du dossier de candidature portant la mention « **DOSSIER DE CANDIDATURE** » ;
2. l'une contenant tous les documents de l'offre technique portant la mention « **OFFRE TECHNIQUE** » ;
3. L'autre contenant tous les documents de l'offre financière portant la mention « **OFFRE FINANCIERE** ».

Chacune des enveloppes scellées devra être identifiée en tant que telle.

Si l'enveloppe extérieure n'est pas identifiée comme indiqué, le service contractant ne sera en aucun cas responsable de l'égarement ou de l'ouverture prématurée de l'offre.

La durée de validité des offres est égale à la durée de préparation des offres augmentée de 3 mois à compter de la date d'ouverture des plis.

P/ Le Recteur