

Constitution du dossier de soutenance d'une thèse de

DOCTORAT

(Demande de notification)

- 1- Imprimé de demande de notification du jury dûment renseigné et signé par le candidat.
(Fourni par l'administration)
- 2- Attestation de conformité du dossier de soutenance, visé par le Vice Doyen chargé de la Post Graduation.
- 3- Une (01) photo d'identité.
(Inscrire le nom et prénom au verso)
- 4- P. V du CSF mentionnant la proposition du jury et l'intitulé exact du dernier sujet de thèse,
(Vérifier l'exactitude de l'intitulé par rapport aux fiches d'inscriptions. La conformité du Jury, la mention du nom, prénom, grade, qualité et lieu d'exercice de chaque membre)
- 5- Fiche d'identification du sujet de recherche.
(Fournie par l'administration, elle doit être saisie sur micro puis imprimée par l'étudiant)
- 6- Photocopies légalisées des diplômes du BAC, graduation et Magister (joindre l'équivalence de tout diplôme obtenu à l'étranger).
- 7- Extrait d'acte de naissance récent, (de préférence récent)
- 8- Un exemplaire de la thèse.
(Avec une page de garde conforme au modèle utilisé à l'UMMTO et un résumé en français et en anglais au verso de la dernière page).
- 9- Un résumé de la thèse en 05 pages au minimum, muni d'une page de garde.
- 10- Original du rapport favorable à la soutenance daté et signé par le promoteur
(Portant nom et prénom du doctorant ainsi que l'intitulé exact du sujet conformément à la dernière fiche d'inscription)
- 11- Un exemplaire imprimé de la publication + une gravure en PDF sécurisé sur un CD.
- 12- Fiche de recevabilité de(s) publication(s) visée par le CSD et CSF.
- 13- Une fiche de synthèse à saisir et à imprimer
(Imprimé fourni par l'administration demandé par le CSF)
- 14- Copies des certificats de scolarité de la 1^{ère} à la dernière année
- 15- Originaux des dossiers d'inscription (A/C de l'année 2007/2008).