

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE
MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE
UNIVERSITE MOULOD MAMMERI DE TIZI-OUZOU
FACULTE DES SCIENCES



Année universitaire 2025/2026

**PROCES-VERBAL DU CONSEIL SCIENTIFIQUE
DE LA FACULTE DES SCIENCES**

Références de la Session



Nature de la session		Date de la session	Numéro de session	Nombre d'absents
Ordinaire	Extraordinaire			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16/12/2025	34	03/21



Déroulement des travaux

En l'an deux mille vingt-cinq, le seize décembre à 09h30, s'est tenue, en salle de réunions, la séance ordinaire du Conseil Scientifique de la Faculté (CSF) des Sciences.

Etaient absents excusés : Doyen de la Faculté

Etaient présents : Voir la liste jointe au présent Procès - Verbal.

L'ordre du jour portait sur les points suivants :

- Finalisation et adoption du règlement intérieur
- Discussion du guide proposé par M. le Vice-Recteur des Relations Extérieures relatif à l'organisation des manifestations scientifiques
- Divers



1. Adoption du règlement intérieur du CSF

Suite au renouvellement du CSF (Ref. Décision ministérielle N° 1376 du 26 octobre 2025 fixant la liste nominative des membres du Conseil Scientifique de la Faculté des Sciences de l'UMMTO) et conformément à la réglementation en vigueur, un avant-projet de règlement intérieur a été proposé par le président du CSF, et soumis aux membres du Conseil Scientifique pour discussion et enrichissement.

Le président a rappelé les textes réglementaires relatifs aux modalités de fonctionnement du CSF et a ouvert le débat pour l'amendement de l'avant-projet du règlement. Après lecture et discussion de tous les articles, le texte (Règlement intérieur ci-joint en annexe 1), a été adopté à l'unanimité.

2. Guide d'organisation des manifestations scientifiques

Le président du Conseil Scientifique a soumis aux débats le guide d'organisation des manifestations scientifiques proposé par M. le Vice-Recteur des Relations Extérieures. Après discussion et échanges d'idées, le CSF a formulé des propositions qui seront transmises au Vice-Recteur chargé des Relations Extérieures.

3. Divers

3.1 Participation aux Manifestations scientifiques

Le CSF approuve la participation des enseignants et des doctorants aux conférences à venir, ainsi qu'aux conférences déjà tenues avant la présente réunion, dans le cadre d'une régularisation.

N°	Nom & prénom du participant	Intitulé de la communication	Intitulé de la conférence	Dates de la conférence	Lieu de la conférence	Avis du CSF
01	Achemine Farida	A Study on Constrained Matrix Games with Fuzzy Random Constraints	2 nd International Conference Mohand Moussouni on Applied Mathematics (ICMAM'25)	15-16 Décembre 2025	Université de Guelma	Avis favorable pour la participation
02	Mamar Samia	Support Vector Machine for Outlier Detection in Binary Classification	2 nd International Conference Mohand Moussouni on Applied Mathematics (ICMAM'25)	10 et 11 Novembre 2025	Université M'Hamed Bougara Boumerdes	Avis favorable pour la participation
03	Slimi Farida	Algebraic Method for Computing Weibull Moments	2 nd International Conference Mohand Moussouni on Applied Mathematics (ICMAM'25)	10 et 11 Novembre 2025	Université M'Hamed Bougara Boumerdes	Avis favorable pour la participation
04	LATEB Yacine	Traitement de la margine d'olive par des membranes composites gypse-charbon	1 st International Seminar on the valorization of bioresources: Health, environment and Impact on Suitable Development (VBHEID'2025).	08-09 décembre 2025	Université de Constantine	Avis favorable pour la participation
05	GAAD Fella	Organic synthesis and biological activity of dihydropyridine derivatives	10 th International Conference on recent advances in chemical and environmental research (ICRACER-2025)	10 et 11 Décembre	PG and research department of chemistry, Jamal Mohamed College, INDIA	Avis favorable pour la participation



3.2 Expertise de polycopiés pédagogiques

Le CSF a examiné les demandes d'expertise concernant les polycopiés pédagogiques, ainsi que les résultats des évaluations des polycopiés précédemment soumis. A l'issue de cet examen, le CSF formule les avis suivants :

Auteur	Intitulé du polycopié	Intitulé de la matière	Nbre de pages	Programme d'enseignement	Fins prévues	Avis du CSF
Yousfi Smail, MCB	Statistique Descriptive et Calculs de Probabilités (Compléments et Applications avec Python)	Introduction aux probabilités et statistique descriptive	88	L1 Mathématiques et Informatique	Habilitation	Avis favorable à la soumission pour l'expertise
Atil Lynda, MCA	Analyse Numérique 2	Analyse Numérique 2	99	L2 Mathématiques	Professorat	Expertise positive, Avis favorable pour l'utiliser dans le dossier de professorat et le déposer à la bibliothèque
Atil Lynda, MCA	Introduction to probability (cours et exercices)	Probabilités	96	L2 Mathématiques	Professorat	Expertise positive, Avis favorable pour l'utiliser dans le dossier de professorat et le déposer à la bibliothèque

3.3 Propositions de mise fin aux postes supérieurs de responsabilité suite à des démissions

- **MITICHE Ilyes, MCB** : Responsable de l'équipe de la spécialité de Licence en « Physique Fondamentale » à compter du 01 décembre 2025.
- **CHIKH Anis, MCB** : Responsable de l'équipe de la spécialité de Master en « Nanophysique » à compter du 30 novembre 2025.
- **ALLAM Djaouida, MCA** : Responsable de l'équipe de la spécialité de Licence en « Chimie Fondamentale » à compter du 01 décembre 2025.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance fut levée à 12h00.

Le Secrétaire de séance
Le Vice-Doyen PGRS-RELEX
Dr. BERRADJ Omar



Le Président du CSF
Pr. LAMROUS Omar



Règlement Intérieur du Conseil Scientifique de Faculté

Sommaire

Chapitre I – Compétences du Conseil Scientifique.....	4
Chapitre II – Sessions et présidence du Conseil Scientifique.....	5
Chapitre III – Ordre du jour et convocation.....	5
Chapitre V – Gestion des réunions et assiduité.....	6
Chapitre VI – Procès-verbal.....	6
Chapitre VII – Relations entre instances scientifiques.....	7
Chapitre VIII – Application du règlement intérieur.....	7

Le présent règlement intérieur définit les modalités de fonctionnement du Conseil Scientifique de la Faculté (CSF) des Sciences de l'Université de Tizi-Ouzou.

- Vu le décret exécutif n° 03-279 du 23 août 2003 fixant les missions et règles particulières d'organisation et de fonctionnement de l'université (J.O.R.A.D.P année 2003, n° 51, pages 4-13), modifié et complété par le décret exécutif n° 06-343 du 27 septembre 2006 (J.O.R.A.D.P année 2006, n° 61, pages 21-22).

- Vu l'arrêté n°53 du 5 mai 2004 fixant les modalités de fonctionnement du conseil scientifique de la faculté.

- Vu l'arrêté n° 1376 du 26 octobre 2025 fixant la liste nominative des membres du Conseil Scientifique de la Faculté des Sciences de l'UMMTO.

Chapitre I – Compétences du Conseil Scientifique

Article 1 : Compétences générales

Le Conseil Scientifique de la Faculté exerce les compétences suivantes :

1. Enseignement

- Émettre des avis et recommandations sur l'organisation, le contenu et l'évolution des enseignements.
- Donner un avis sur les nominations des responsables pédagogiques (domaines, filières, spécialités, etc.).
- Examiner les bilans pédagogiques transmis par le doyen.

2. Recherche scientifique

- Proposer des orientations scientifiques en recherche et développement pédagogique.
- Examiner les propositions et programmes de recherche.
- Étudier les demandes de création, fusion ou suppression de départements, filières, unités et laboratoires de recherche.
- Donner un avis sur les sujets de recherche de post-graduation et arrêter la composition des jurys de soutenance.
- Examiner les bilans scientifiques transmis par le doyen.
- Assurer la cohérence et la liaison entre enseignement et recherche.

3. Ressources humaines et mobilité

- Donner un avis sur les besoins en enseignants et sur les recrutements.
- Se prononcer sur les mobilités (stages, séjours scientifiques, participation à des manifestations, etc.).

4. Animation scientifique

- Mettre en place des groupes de réflexion sur des thèmes nécessitant une analyse approfondie.
- Organiser des séminaires, ateliers ou rencontres pour favoriser les échanges scientifiques et pédagogiques.

5. Saisine

- Le CSF peut être saisi par le doyen pour toute question pédagogique, scientifique ou tout autre sujet nécessitant son examen.



Chapitre II – Sessions et présidence du Conseil Scientifique

Article 2 : Sessions

2.1 Le CSF se réunit en session ordinaire au moins une fois tous les trois (03) mois, sur convocation de son président.

2.2. Le calendrier des réunions ordinaires est arrêté et rendu public pour l'année universitaire en cours, par voie d'affichage et de publication électronique. Toute modification de ce calendrier est portée à la connaissance des membres du Conseil et du public dans les mêmes formes et délais.

2.3 La convocation, accompagnée d'un ordre du jour précis, est envoyée par voie électronique au moins quatorze (14) jours avant la réunion, sauf en cas d'urgence.

En cas d'urgence absolue relevée conjointement par le doyen et le président, ce dernier peut aviser tous les membres par email et prendre, après consultation collégiale, une décision immédiate. Cette décision sera ajoutée comme additif au dernier procès-verbal.

2.4 Le CSF peut être réuni en séance extraordinaire à la demande du président, du doyen ou d'au moins les deux tiers de ses membres.

Article 3 : Rôle du président

3.1 Le président dirige les travaux du conseil : il ouvre et lève la séance, organise les discussions et veille au respect du règlement intérieur.

3.2 Il peut décider de suspensions de séance, à son initiative ou à la demande de la majorité des membres.

Article 4 : Amendements et procédures

4.1 Tout membre peut proposer un amendement à un projet d'avis, soumis au vote sur décision du président.

Article 5 : Conflits d'intérêts

5.1 Tout membre en situation de conflit d'intérêts en informe le président, se retire pour le point concerné et ne participe ni aux débats ni au vote.

5.2 Si le président est en conflit d'intérêts, il organise l'élection d'un président de séance pour le point concerné et se retire jusqu'à la fin de son traitement.

Article 6 : Présidence en cas d'absence

6.1 En cas d'absence exceptionnelle du président, la séance est présidée par un membre présent désigné par un vote à la majorité simple des membres présents.

6.2 Le procès-verbal est signé conjointement par ce président de séance et par le doyen.

6.3 Le président du CSF est tenu d'adopter les décisions consignées dans le procès-verbal.

Chapitre III – Ordre du jour et convocation

Article 7 : Ordre du jour

L'ordre du jour des sessions ordinaires est établi par le président en concertation avec le doyen. Les membres peuvent proposer l'ajout de questions lors de l'ouverture de la session.

Article 8 : Convocation

La convocation accompagnée de l'ordre du jour est envoyée au moins quatorze jours (14) jours avant la réunion ordinaire et cinq (05) jours avant une réunion extraordinaire. Elle est accompagnée des documents nécessaires à l'étude des questions à l'ordre du jour.

Chapitre IV – Secrétariat du Conseil

Article 9 : Secrétariat

Le secrétariat est assuré par le vice-doyen chargé de la Post-Graduation, de la Recherche et des Relations Extérieures. Il est chargé du suivi du fonctionnement du conseil, de la conservation des archives, ainsi que :

- de la réception et vérification des dossiers soumis au CSF,
- de la mise à disposition des membres de la documentation nécessaire,
- de la gestion et diffusion des procès-verbaux (affichage, site web, etc.).

Chapitre V – Gestion des réunions et assiduité

Article 10 : Quorum

Le CSF ne peut délibérer valablement que si les deux tiers (2/3) de ses membres sont présents. En cas d'absence de quorum, une nouvelle convocation est envoyée dans un délai de huit (08) jours ; aucun quorum n'est alors requis.

Article 11 : Justification d'absence

Les membres doivent informer le président en cas d'absence justifiée.

Article 12 : Absences non justifiées

Après trois (03) absences non justifiées :

- Un membre élu est suspendu par le CSF et remplacé par élection conformément à la réglementation.
- Un directeur de laboratoire est suspendu après consultation du recteur et du conseil de laboratoire.

Ces suspensions sont consignées au procès-verbal.

Article 13 : Vacance de poste

Tout membre nommé ou élu qui démissionne ou perd sa qualité doit en informer sans délai le président et le doyen par écrit. Le remplacement est effectué par élection ou nomination dans un délai de trois (03) mois maximum. La durée du mandat du remplaçant court jusqu'au renouvellement complet du CSF. Le remplacement est inscrit au procès-verbal.

Article 14 : Changement de grade

Un membre élu qui change de grade conserve la qualité de membre dans la catégorie pour laquelle il a été élu.

Article 15 : Obligation de réserve

Les membres doivent observer une discrétion absolue sur les avis exprimés. Tout avis adopté et inscrit au procès-verbal engage l'ensemble des membres.

Article 16 : Adoption des avis

Les avis sont pris par consensus. En l'absence de consensus, ils sont soumis à un vote à la majorité simple. En cas d'égalité, la voix du président est prépondérante.

Article 17 : Consultations externes

Le CSF peut inviter pour consultation toute personne, externe au CSF, compétente pour l'éclairer dans ses travaux.

Article 18 : Transmission des documents

18.1 Les dossiers, procès-verbaux et extraits des comités scientifiques des départements doivent être transmis au secrétariat du CSF ainsi qu'aux services de la post-graduation et du suivi des activités de recherche, au moins une (01) semaine avant la date de la réunion. Cette transmission s'effectue en formats papier et électronique à l'adresse suivante : vdpgs.fs@ummtto.dz.

18.2 Les dossiers émanant des conseils de laboratoires doivent être déposés au service de la recherche de la faculté en format papier et transmis au Vice-Doyen chargé de la Post-Graduation et de la Recherche de la faculté en format électronique, au moins une (01) semaine avant la tenue de la réunion du CSF.

18.3 Les directeurs des laboratoires de recherche, sur la base des procès-verbaux déposés, présentent la situation de leur laboratoire ainsi que les bilans des activités de recherche.

Chapitre VI – Procès-verbal

Article 19 : Rédaction et diffusion

Les résultats des travaux sont consignés dans un registre de procès-verbaux tenu au secrétariat.

Le procès-verbal est signé par le président et le secrétaire de séance, puis communiqué au doyen et aux membres dans un délai de quinze (15) jours.

Le doyen transmet ces documents au recteur et au vice-recteur chargé de la formation supérieure, de la post-graduation, de l'habilitation universitaire et de la recherche scientifique.

Chapitre VII – Relations entre instances scientifiques

Article 20 : Harmonisation et hiérarchie

- Les ordres du jour du Comité Scientifique du Département (CSD) et du CSF doivent être harmonisés.
- Les recours s'effectuent selon la hiérarchie :
 1. Comité de Formation Doctorale (CFD)
 2. Comité Scientifique du Département (CSD)
 3. Conseil Scientifique de la Faculté (CSF)
 4. Conseil Scientifique de l'Université (CSU)
- Les avis doivent être argumentés, précis et sans équivoque.

Article 21 : Respect de la hiérarchie

Les avis et recommandations doivent être adoptés dans le respect de la hiérarchie des instances.

Chapitre VIII – Application du règlement intérieur

Article 22 : Adoption

Le présent règlement intérieur est adopté par le CSF lors de la séance ordinaire du 16 décembre 2025.

Tizi-Ouzou, le 16 décembre 2025

Le Président du Conseil Scientifique de la Faculté

Pr. Omar LAMROUS



Pr : LAMROUS Omar
Président du Conseil Scientifique
de la Faculté des Sciences

