

AJOUT D'UN COURS SUR LA PLATEFORME E-LEARNING

Etape 1 : Demande de création de cours

1. Cliquer sur « **Mes catégories** »
2. Cliquer sur « **Cours en ligne** »
3. Choisir la faculté puis le département
4. Aller sur « **Plus** »
5. Puis cliquer sur « **Demande de création de cours** »
6. Renseigner le formulaire puis cliquer sur « **Ajouter et afficher** »

Remarque : Une fois votre demande de création de cours est approuvée par les administrateurs de la plateforme d'E-learning, vous pourrez poursuivre l'étape suivante

Etape 2 : Ajout d'une cohorte¹ à un cours

1. Aller sur Espace de cours
2. Menu gauche : cliquez sur Utilisateurs
3. Cliquer sur Méthodes d'inscription
4. Cliquer sur « Ajouter une méthode »
5. Choisir synchronisation des cohortes
6. Dans « Rechercher », introduire le nom de la cohorte tel qu'il figure dans le champ « Cohort », dans le fichier CSV des étudiants, déjà envoyé à votre administration.

Remarque : Le nom de la cohorte est à récupérer auprès de votre administration

¹ Nom de la liste d'étudiants d'une promotion donnée figurant sur la plateforme