OrientaDream Logiciel d'orientation

Guide d'utilisation

Ce guide concerne tous les étudiants de la 1ère, 2ème et la 3ème année licence (LMD) de la faculté des sciences humaines et sociales qui souhaitent s'orienter pour entamer les études en spécialité.

Il présente les possibilités et fonctionnalités du logiciel **OrientaDream**, et décrit les modalités de sa mise en œuvre afin d'en permettre une prise en main rapide.

Cette application offre les fonctionnalités suivantes :

- 1. Saisie et édition assistée des fiches de vœux.
- 2. Anticipation des corrections d'erreurs de moyennes avant les affectations définitives.
- 3. Traitement rapide et rationnel des fiches de vœux.
- 4. Traitements des recours.

Cher étudiant,

Si vous désirez vous orienter en spécialité vous devez suivre les étapes suivantes :

- 1. S'informer des différentes spécialités sachez que Votre avenir se décide aujourd'hui
- 2. Bien préparer sa fiche de vœux en classant vos choix par ordre.
- 3. Comprendre et utiliser OrientaDream.

Les choix que vous ferez, ainsi que l'ordre dans lequel vous les annoncerez conditionnent votre inscription, il est vraiment recommandé de bien préparer et remplir votre fiche de vœux.

Accès au logiciel :

Un étudiant désirant effectuer un vœu d'orientation muni de sa pièce d'identité et les relevés de notes des années écoulées, doit se présenter en salles machines réservées à cet effet. L'accès à ce logiciel se fait en double cliquant sur l'icône du logiciel.



Accès à la f	iche de vœu	منفد إلى بطاقة الرغبات 🛛 🗙
	Nom : Prénom : Date Naissance : N° de la Pièce d'identité :	KERFI SALIHA 14/05/1989
	Valider	

Afin d'accéder à l'interface de saisie de la fiche de vœux, il est indispensable que vous confirmez votre identité en saisissant les références de votre pièce d'identité.

Une succession de fenêtres apparaîtront permettant la vérification des notes des semestres précédents ainsi que les différents paramètres intervenant dans le calcul de moyenne de classement.

KERFI SA	LIHA - 14/05/19	89 A YAKOUREN	E	
Spécialité : Psychol	ogie / psychologie clinique		Année Bac : 2 011	
Année d'etude : 3	Section : 1 Grou	ape: 1 Année	e de la 1 ^{ère} inscription : 2011/2012	
Veuillez vérifier les	s données ci-dessous		الرجاء تفقد المعطيات الآتية	
إنقر الخانة المناسبة Cochez la case qui convient				
	S 1	S 2	Moy. Annuelle	
	Movenne: 13.38	Movenne : 10.87	Movenne: 12.16	
	Session: Normale	Session: Normale	Session: ADMIS	
	إنقر Correct الم Incorrect ا	إنقر ^{Correct} ⊡ Correct	إنقر ^{Correct} ⊂ Cochez	
Le nombre de redoublements 1ere année :				
Fermer ۲ إغــلاق			Suivant التــالي	

2

Devant chaque champ à vérifier, une rubrique de contrôle vous est proposée afin de valider vos données.

	S 1	S 2		
Moyenne :	13.38	Moyenne :	10.87	
Session:	Normale	Session:	Normale	
Cochez	إنقر Correct ☑ Incorrect □	Cochez	إنقر Correct Incorrect ⊻	

Si par exemple la moyenne et la session d'admission sont correctes, vous choisirez la 1ere position qui est « correct » et les champs auront une couleur verte, Sinon la 2ème position qui est « incorrect » et les champs prendront la couleur rouge.

Pour passer aux étapes suivantes, cliquez sur le bouton « Suivant ».

KERFI	SA	LIHA	- 14/	05/1989	A YAK	OURENE	
Spécialité : F	Sychol	ogie / psycł	nologie clir	ique		Année Bac	2 011
Année d'etude :	3	Section :	1	Groupe :	1	Année de la 1 ^{ère} inscription :	2011/2012
Ordonnez vo	os cho	ix selon v	os priorit	és		تك حسب الأولوية	رتب إختيارا
N*du Choix م رقم الإختيار	•	S	pécialités	demandés	٩	• الشعب لمختاحة	< 1
1	psycho	ologie clini	que - Sant	é mentale			
2	Psych	ologie clini	que - Victi	mologie			
تأكيد الإختيارات							
أصرح أنني رتبت رغباتي حسب إختياري. 📃 Je declare avoir classe mes voeux							
ر Fermer اغـــلاق	Ϋ́					Précedent المسابق	Enregistrer تـــجــــيل

Après confirmation des données de la 1ère, 2ème et la 3ème année, une liste de spécialités vous y est

proposée, vous n'avez qu'à les classer par ordre en Saisissant **1** pour le **1er choix, 2** pour le **2ème choix 3** pour le **3ème choix** et ainsi de suite. Puis Confirmez votre classement en cochant la case : **« je déclare avoir classé mes vœux »** et enfin procédez à l'enregistrement en cliquant sur le bouton **« enregistrer ».**

Une fois, votre fiche de vœux est enregistrée, une fenêtre de confirmation apparaît à l'écran vous invitant à récupérer votre imprimé.

Fiche de vœux enregistrée	بطاقة رغبات مسجلة
الإعتبار, الرجاء سحب بطاقة رغباتك شكرًا Votre demande d'orientation est p récupérer votre fiche de vœux .	تم أخذ طلب توجيهك بعين rise en compte, veuillez Merci.
ок 🎢	

Important

Les étudiants n'ayant pas rempli leurs fiches de vœux dans les délais impartis seront orientés automatiquement par la commission d'orientation selon les places disponibles, et par conséquent, il ne peuvent introduire de recours.

Affichage des résultats

Les résultats d'orientation proclamés par la commission d'orientation seront publiés sur le site web de la faculté :

fshs.ummto.dz

Un recours peut être déposé par l'étudiant dans les 48heures ouvrables qui suivent l'affichage

Arrêté N° 711 du 03/11/2011

Art.55: Le classement et orientation des étudiants sont prononcés par une commission d'orientation.

Art. 57: Les conclusions des travaux de la commission de classement et d'orientation sont consignés dans un procès verbal dans lequel figure le classement. Il est signé par chacun des ses membres et il est porté à la connaissance des étudiants par voie d'affichage.

Un recours peut être déposé par l'étudiant dans les 48 heures ouvrables qui suivent l'affichage.

Arrêté N° 714 du 03/11/2011

Art. 01: Le présent arrêté a pour objet de définir les modalités de classement des étudiants.

Art.03 : le calcul de la moyenne de classement s'effectue selon la formule suivante :

MC=MSE(1-a x (r+d/2+s/4)

MC: moyenne de classement.

MSE: moyenne des moyennes des semestres concernés.

MSE=∑MSi /n

où MSi est la moyenne du semestre i

et **n** c'est le nombre semestres concernés.

- a : taux d'abattement estimé à 0.04
- **f**: nombre de redoublement par année.
- **S**: nombre d'admissions après session de rattrapage par semestre.
- **d** : nombre d'admission avec dettes