

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

Ministère de l'enseignement supérieur  
et de la recherche scientifique  
Université Mouloud Mammeri  
de Tizi-Ouzou  
SOUS DIRECTION DU PERSONNEL ET DE  
LA FORMATION  
SERVICE DE LA FORMATION ,DU  
PERFECTIONNEMENT ET DU RECYCLAGE



وزارة التعليم العالي و البحث العلمي  
جامعة مولود معمري تيزي وزو  
نيابة مديرية الموظفين و التكوين  
مصلحة التكوين، تحسين المستوى و إعادة  
التأهيل



**Fiche de renseignement pour la candidature à la formation de perfectionnement  
portant sur la thématique :**

« La maîtrise de l'office ( Word-Excel)»

**Nom et Prénom :** ..... **Né(e) :** .....

**Grade :** .....

**Date de Recrutement :** .....

**Faculté /Structure :** .....

**Numéro de Téléphone :** .....

**Adresse Mail :** .....

**Formations déjà suivi durant les Cinq dernières années :** .....

.....

Préciser la période et le type de formation ( perfectionnement, en cours de stage, préalable à la promotion )

**Cadre réservé au responsable hiérarchique :** à remplir et à remettre à l'intéressé.

**Poste occupé (e) , ( taches assuré(e) ):** .....

.....

**Service :** .....

<b>Besoin exprimé en perfectionnement</b> Veuillez cocher la case qui correspond au besoin		<b>Cachet et signature du responsable hiérarchique</b>
- <b>Fort</b>	<input type="checkbox"/>	
- <b>Moyen</b>	<input type="checkbox"/>	
- <b>Faible</b>	<input type="checkbox"/>	

NB : Cette fiche doit être déposée par l'intéressé(e) au niveau du service des personnels de faculté qui sera transmis à la sous direction des personnels et de la formation (service de la formation et du perfectionnement), et pour les services centraux , la fiche sera déposée par l'intéressé au secrétariat de la sous direction des personnels et de la formation, ou au niveau de la structure de rattachement qui sera transmis par bordereau. et ce au plus tard le 15/12/2022.

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

Ministère de l'enseignement supérieur  
et de la recherche scientifique  
Université Mouloud Mammeri  
de Tizi-Ouzou  
SOUS DIRECTION DU PERSONNEL ET DE  
LA FORMATION  
SERVICE DE LA FORMATION ,DU  
PERFECTIONNEMENT ET DU RECYCLAGE



وزارة التعليم العالي و البحث العلمي  
جامعة مولود معمري تيزي وزو  
نيابة مديرية الموظفين و التكوين  
مصلحة التكوين، تحسين المستوى و إعادة  
التأهيل

**Fiche de renseignement pour la candidature à la formation de perfectionnement  
portant sur la thématique :**

**« Techniques de secrétariat et nouvelles technologies de communication »**

**Nom et Prénom :** ..... **Né(e) :** .....

**Grade :** .....

**Date de Recrutement :** .....

**Faculté /Structure :** .....

**Numéro de Téléphone :** .....

**Adresse Mail :** .....

**Formations déjà suivi durant les Cinq dernières années :** .....

.....

Préciser la période et le type de formation ( perfectionnement, en cours de stage, préalable à la promotion )

**Cadre réservé au responsable hiérarchique :** à remplir et à remettre à l'intéressé.

**Poste occupé (e) , ( taches assuré(e) ):** .....

.....

**Service :** .....

<b>Besoin exprimé en perfectionnement</b> Veuillez cocher la case qui correspond au besoin		<b>Cachet et signature du responsable hiérarchique</b>
- <b>Fort</b>	<input type="checkbox"/>	
- <b>Moyen</b>	<input type="checkbox"/>	
- <b>Faible</b>	<input type="checkbox"/>	

NB : Cette fiche doit être déposée par l'intéressé(e) au niveau du service des personnels de faculté qui sera transmis à la sous direction des personnels et de la formation (service de la formation et du perfectionnement), et pour les services centraux , la fiche sera déposée par l'intéressé au secrétariat de la sous direction des personnels et de la formation, ou au niveau de la structure de rattachement qui sera transmis par bordereau. et ce au plus tard le 15/12/2022.

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

Ministère de l'enseignement supérieur  
et de la recherche scientifique  
Université Mouloud Mammeri  
de Tizi-Ouzou  
SOUS DIRECTION DU PERSONNEL ET DE  
LA FORMATION  
SERVICE DE LA FORMATION ,DU  
PERFECTIONNEMENT ET DU RECYCLAGE



وزارة التعليم العالي و البحث العلمي  
جامعة مولود معمري تيزي وزو  
نيابة مديرية الموظفين و التكوين  
مصلحة التكوين، تحسين المستوى و إعادة  
التأهيل



**Fiche de renseignement pour la candidature à la formation de perfectionnement  
portant sur la thématique :**

« Le traitement des courriers et la rédaction administrative.»

Nom et Prénom : ..... Né(e) : .....

Grade : .....

Date de Recrutement : .....

Faculté /Structure : .....

Numéro de Téléphone : .....

Adresse Mail : .....

Formations déjà suivi durant les Cinq dernières années : .....

Préciser la période et le type de formation ( perfectionnement, en cours de stage, préalable à la promotion )

**Cadre réservé au responsable hiérarchique** : à remplir et à remettre à l'intéressé.

Poste occupé (e) , ( taches assuré(e) ) : .....

Service : .....

Besoin exprimé en perfectionnement Veuillez cocher la case qui correspond au besoin		Cachet et signature du responsable hiérarchique
- Fort	<input type="checkbox"/>	
- Moyen	<input type="checkbox"/>	
- Faible	<input type="checkbox"/>	

NB : Cette fiche doit être déposée par l'intéressé(e) au niveau du service des personnels de faculté qui sera transmis à la sous direction des personnels et de la formation (service de la formation et du perfectionnement), et pour les services centraux , la fiche sera déposée par l'intéressé au secrétariat de la sous direction des personnels et de la formation, ou au niveau de la structure de rattachement qui sera transmis par bordereau. et ce au plus tard le 15/12/2022.

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

Ministère de l'enseignement supérieur  
et de la recherche scientifique  
Université Mouloud Mammeri  
de Tizi-Ouzou  
SOUS DIRECTION DU PERSONNEL ET DE  
LA FORMATION  
SERVICE DE LA FORMATION ,DU  
PERFECTIONNEMENT ET DU RECYCLAGE



وزارة التعليم العالي و البحث العلمي  
جامعة مولود معمري تيزي وزو  
نيابة مديرية الموظفين و التكوين  
مصلحة التكوين، تحسين المستوى و إعادة  
التأهيل



**Fiche de renseignement pour la candidature à la formation de perfectionnement**

**portant sur la thématique :**

**« L'hygiène et sécurité des ouvriers professionnels dans les ateliers de  
l'université »**

**Nom et Prénom :** ..... **Né(e) :** .....

**Grade :** .....

**Date de Recrutement :** .....

**Faculté /Structure :** .....

**Numéro de Téléphone :** .....

**Adresse Mail :** .....

**Cadre réservé au responsable hiérarchique :** à remplir et à remettre à l'intéressé.

**Poste occupé (e) , ( taches assuré(e) ):** .....

**Service :** .....

<b>Besoin exprimé en perfectionnement</b> Veuillez cocher la case qui correspond au besoin		<b>Cachet et signature du responsable hiérarchique</b>
- Fort	<input type="checkbox"/>	
- Moyen	<input type="checkbox"/>	
- Faible	<input type="checkbox"/>	

NB : Cette fiche doit être déposée par l'intéressé(e) au niveau du service des personnels de faculté qui sera transmise à la sous direction des personnels et de la formation (service de la formation et du perfectionnement), et pour le personnel de la sous direction des moyens et de la maintenance, la fiche sera déposée au niveau de la sous direction de rattachement . et ce au plus tard le 15/12/2022.

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

Ministère de l'enseignement supérieur  
et de la recherche scientifique  
Université Mouloud Mammeri  
de Tizi-Ouzou  
SOUS DIRECTION DU PERSONNEL ET DE  
LA FORMATION  
SERVICE DE LA FORMATION, DU  
PERFECTIONNEMENT ET DU RECYCLAGE



وزارة التعليم العالي و البحث العلمي  
جامعة مولود معمري تيزي وزو  
نيابة مديرية الموظفين و التكوين  
مصلحة التكوين، تحسين المستوى و إعادة  
التأهيل



**Fiche de renseignement pour la candidature à la formation de perfectionnement  
portant sur la thématique :**

« Entretien, jardinage et aménagement des espaces vert »

Nom et Prénom : ..... Né(e) : .....

Grade : .....

Date de Recrutement : .....

Faculté /Structure : .....

Numéro de Téléphone : .....

Adresse Mail : .....

**Cadre réservé au responsable hiérarchique** : à remplir et à remettre à l'intéressé.

Poste occupé (e) , ( taches assuré(e) ): .....

Service : .....

Besoin exprimé en perfectionnement Veuillez cocher la case qui correspond au besoin		Cachet et signature du responsable hiérarchique
- Fort	<input type="checkbox"/>	
- Moyen	<input type="checkbox"/>	
- Faible	<input type="checkbox"/>	

NB : Cette fiche doit être déposée par l'intéressé(e) au niveau du service des personnels de faculté qui sera transmise à la sous direction des personnels et de la formation (service de la formation et du perfectionnement), et pour le personnel de la sous direction des moyens et de la maintenance, la fiche sera déposée au niveau de la sous direction de rattachement . et ce au plus tard le 15/12/2022.