

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE
 Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique
 Université Mouloud MAMMARI de Tizi-Ouzou
 Sous-Direction des Personnels et de la Formation
 Service des Personnels ATS



Il est porté à la connaissance de l'ensemble du personnel remplissant les conditions requises pour participer à la promotion sur titre pour l'année 2018 aux grades d'administrateurs et attaché principal d'administration, que les dossiers de candidature devront être déposés au niveau de leur structures de rattachement service du personnel dans un délai de 08 jours à compter de la date du présent avis.

Grade	Conditions d'accès	Spécialités	Nombre de postes ouverts
Administrateur	Les fonctionnaires appartenant à l'administration général ayant obtenus après leur recrutement le diplôme de licence de l'enseignement supérieur.	- Sciences juridiques et administratives, - Sciences économiques, - Sciences financières, - Sciences commerciales, - Sciences de gestion, - Sciences politiques et relations internationales, - Sociologie: sauf la spécialité sociologie éducative, - Psychologie: spécialité « organisation et travail », - Sciences de l'information et de la communication: Sciences islamiques: spécialité « charia et droit. »	01

Attache principal d'administration	Les fonctionnaires appartenant à l'administration générale ayant obtenus après leur recrutement le diplôme des études universitaires appliqués (DEUA) de l'université de la formation continue (UFC) ou de diplôme de technicien supérieur.	- Management public, - Droit des affaires, - Droit des relations économiques internationales, - Commerce international, - Marketing, - Gestion des ressources humaines, - Psychologie.	01
------------------------------------	---	--	----

Constitution du dossier :

- Une demande manuscrite adressée à Mr le recteur de l'université Mouloud Mammeri de Tizi-Ouzou sous couvert de la voie hiérarchique .comportant la mention vu et transmis ;
- Une copie conforme à l'original du titre ou diplôme ;

Les dossiers doivent être déposés sous bordereau d'envoi à la sous direction du personnel et de la formation.

Nota : Tout dossier incomplet ou arrivé hors délais ne sera pas pris en considération.

