**République Algérienne Démocratique et Populaire**

**Ministère de l’Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique**

**Université « Mouloud MAMMERI » de Tizi-Ouzou**

**Faculté des Sciences Humaines et Sociales**

****

**Avis de consultation N°04BIS/SMM/FSHS/ UMMTO/2019**

**Chapitre : 22/13- Article 01**

**RELANCE**

La Faculté des Sciences Humaines et Socialesde l’Université « Mouloud MAMMERI » de Tizi-Ouzou relance la consultation pour « Acquisition de papeterie et fournitures de bureau »dans le cadre du budget de fonctionnement 2019, Chapitre : 22/13- Article 01. Le cahier des charges est structuré en lot unique :

**Lot unique : «**Acquisition de papeterie et fournitures de bureau **»**

 La présente consultation fera l’objet d’un affichage public et d’une publication sur le site web de l’Université Mouloud MAMMERI de Tizi-Ouzou **www.ummto.dz**

Les soumissionnaires qualifiés dans le domainesont invités à retirer le cahier des charges au secrétariat générale de la Faculté des Sciences Humaines et Sociales de l’Université Mouloud MAMMERI de Tizi-Ouzou, bloc C, 4ème étage.

 Les offres doivent comporter une offre technique, une offre financièreet un dossier de candidature. Chaque offre est insérée dans une enveloppe ferméeet cachetée, indiquant la référence et l’objet de la consultation ainsi que la mention « technique », « financière » ou “candidature”, selon le cas. Les trois enveloppes sont mises dans une autre enveloppe anonyme, comportant la mention: **« A NE PAS OUVRIR »**et la mention **Consultation N° 04BIS/ SMM/FSHS/UMMTO/2019-RELANCE** et adressée à:

**Monsieur le Doyen de la Faculté des Sciences Humaines et Sociales**

**Portant «**Acquisition de papeterie et fournitures de bureau **»**

**Le dossier doit comporter :**

**Une offre technique contenant :**

* Copie du registre de commerce
* Copie de la carte d’identification fiscale
* Délais de livraison (engagement écrit)
* Déclaration à souscrire dûment renseignée, datée, signée et cachetée

 -Cahier des charges doit être coté et paraphé.

**Une offre financière contenant :**

* La lettre de soumission dûment renseignée, datée, signée et cachetée par le soumissionnaire ;
* Le bordereau des prix unitaires daté, signé et cacheté par le soumissionnaire ;
* Le devis quantitatif et estimatif daté, signé et cacheté par le soumissionnaire ;

**Un dossier de candidature contenant**

* Déclaration de probité dûment renseignée, signée datée et cachetée.
* Déclaration de candidature dûment renseignée, signée datée et cachetée.
* Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l’entreprise.
* Tout document permettant d’évaluer les capacités des candidats et des soumissionnaires.

 Un délai de huit jours **(08)** jours à compter du **11/06/2019**est accordé aux soumissionnaires pour préparer et déposer leurs offres.

La date limite de dépôt des offres est fixée à la date du **18/06/2019** à **10h00** au secrétariat générale, bloc C ,4ème étage de la Faculté des Sciences Humaines et Sociales Tamda.

L’ouverture des plis aura lieu le jour même à **10h30** à la salle de réunion (bloc C 3ème étage)de la Faculté des Sciences Humaines et Socialesde l’université Mouloud MAMMERI de Tizi-Ouzou sise à Tamda commune Ouaguenoun.

Les soumissionnaires qui le désirent peuvent assister à la séance d’ouverture des plis.

La durée de validité des offres est égale à la durée de préparation des offres augmentées de trois mois à compter de la date d’ouverture des plis.

**Tamda le, 11/06/2019**

**Le Doyen**