

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE
MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE
UNIVERSITE MOULOU D MAMMERI TIZI OUZOU
SOUS DIRECTION DES MOYENS ET MAINTENANCE



AVIS DE CONSULTATION

N° 11BIS /SDMM/SG/RECTORAT /UMMTO/2019

RELANCE

L'Université **Mouloud MAMMERI** Tizi-Ouzou relance une consultation « **Acquisition de la fourniture de bureau et papeterie relance** » au profit de l'Université Mouloud MAMMERI de Tizi-Ouzou, dans le cadre du budget de fonctionnement **2019**,

Imputation : chapitre 21-13, article 01

Lot: - papeterie

Les soumissionnaires intéressés peuvent soumissionnés pour un où plusieurs lots

Les soumissionnaires spécialisés dans le domaine et intéressés par la présente consultation sont invités à retirer le cahier de charges auprès du « **Secrétariat général** » de l'**université Mouloud Mammeri de Tizi-Ouzou (6^{eme} étage)**.

Les offres doivent comporter une offre technique, une offre financière et un dossier de candidature. Chaque offre est insérée dans une enveloppe fermée et cachetée, indiquant la référence et l'objet de la consultation ainsi la mention « technique », « financière » ou « candidature », selon le cas. Les trois enveloppes sont mises dans une autre enveloppe anonyme, comportant la mention : « **A NE OUVRIR A N'OUVRIR QUE PAR LA COMMISSION D'OUVERTURE DES PLIS ET EVALUATION DES OFFRES** » » et adressée à :

Monsieur le Recteur de l'Université Mouloud Mammeri

Consultation N°11BIS/ UMMTO/Rectorat/2019

RELANCE

« Acquisition de la fourniture de bureau, papeterie»

au profit de l'Université Mouloud MAMMERI de Tizi-Ouzou»

Les documents exigés pour les offres technique, financière et du dossier de candidature sont :

A/ Dossier de candidature:

- ✓ Déclaration de candidature dûment renseignée, signée datée et cachetée.
- ✓ Déclaration de probité dûment renseignée, signée datée et cachetée.
- ✓ Copie des statuts de l'entreprise.
- ✓ Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise.

Tout document permettant d'évaluer les capacités des candidats, des soumissionnaires ou le cas échéant des sous-traitants :

- Capacité technique : moyens humains et matériels et références professionnelles (Liste des personnels dont dispose l'entreprise ainsi que leurs spécialisations, Liste des matériels en possession avec justificatifs (factures d'achat) et Une déclaration CNAS attestant le nombre

de salariés employés accompagnée par un listing visé par la CNAS ou figure les dates d'entrée et de sortie des employés

- ✓ Copie du registre de commerce.
- ✓ Copie de l'identification fiscale.
- ✓ Numéro et domiciliation du compte bancaire.
- ✓ Copie de l'extrait de rôle apuré ou avec échéancier et daté de moins d'un mois à la date de la soumission.
- ✓ Attestation de mise à jour délivrée par la CASNOS et CNAS
- ✓ Extrait du casier judiciaire datant de moins de trois mois à la date de la soumission.

B/ Offre technique :

- ✓ Déclaration à souscrire et déclaration de probité qui doivent être dûment renseignées, datées, signées, et cachetés par le soumissionnaire.
- ✓ Cahier des charges renseigné, daté, coté et paraphé lu et approuvé.

C/ Offre financière:

- ✓ Lettre de soumission dûment renseignée, datée, signée et cachetée.
- ✓ Bordereau des prix unitaires dûment daté, signé et cacheté.
- ✓ Détail quantitatif et estimatif dûment daté, signé et cacheté.

Un délai de **Huit (05) jours** est accordé aux soumissionnaires pour préparer et déposer leurs offres au niveau du secrétariat général à compter du **16/06/2019**

La date limite de dépôt des offres est fixée au **20/06/15 à 10h30mn.**

Si cette date coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal (vendredi ou samedi) la durée de préparation des offres est prolongée jusqu'au jour ouvrable suivant.

L'ouverture des plis aura lieu le même jour de la date limite de dépôts à **10h30mn** au **6^{eme} étage Rectorat de l'université Mouloud MAMMARI Tizi-Ouzou.**

Les soumissionnaires qui le désirent peuvent assister à la séance d'ouverture des plis.