**République Algérienne Démocratique et populaire**

**Université Mouloud MAMMERI de Tizi-Ouzou**

**Faculté des Sciences Biologiques et des Sciences Agronomiques**

****

**AVIS DE CONSULTATION**

**N°03/ FSBSA/UMMTO/2020**

La Faculté des Sciences Biologiques et des Sciences Agronomiques de l’Université Mouloud MAMMERI de Tizi-Ouzou lance une consultation portant **«Acquisition de la fourniture de bureau et de papeterie»,** dans le cadre de budget de fonctionnement de **l’année 2020.**

**Chapitre 22-13 : Fournitures**

 **Article 01 : Papeterie, fournitures de bureaux**

Le cahier des charges est structuré en deux (02) lots:

**Lot1: Fourniture de bureau**

**Lot 2: Papeterie**

Tous les prestataires qualifiés dans le domaine peuvent soumissionner pour cette consultation et doivent retirer le cahier des charges auprès du secrétariat général de la **Faculté des Sciences Biologiques et des Sciences Agronomiques.** Le présent avis de consultation fera l’objet d’une publication sur le site web de l’UMMTO [www.ummto.dz](http://www.ummto.dz) et d’un affichage public.

Les offres doivent être déposées au secrétariat général de la **Faculté des Sciences Biologiques et des Sciences Agronomiques** sous pli unique fermé anonyme portant la mention **«A NE PAS OUVRIR que par la commission d’ouverture des plis et d’évaluation des offres-consultation N°3/FSBSA/UMMTO/2020 portant «Acquisition de la fourniture de bureau et de papeterie»** et l’intitulé de la consultation.

Le dossier doit comporter les pièces suivantes :

1. **Dossier de candidature**
* Copie de l’identification fiscale ;
* Copie de l’identification statistique ;
* Copie du registre de commerce électronique;
* Copie de l'extrait de rôles apuré ou avec échéancier et daté de moins d’un mois à la date de la soumission ;
* Casier judiciaire datant de moins de trois mois à la date de la soumission ;
* Attestations de mise à jour délivrée par la CASNOS et CNAS (originales) ;
* Déclaration de probité dûment renseignée, signée, datée et cachetée ;
* Déclaration de candidature dûment renseignée, signée, datée et cachetée ;
* Copie du statut de l’établissement ;
* Bilans financiers des trois dernières années accompagnés des tableaux de compte de résultat (TCR).
1. **Dossier de l’offre technique :**
* Déclaration à souscrire dûment renseignée, signée, datée et cachetée ;
* Numéro et domiciliation du compte bancaire ;
* Cahier des charges coté et paraphé.
* Engagement de délai de livraison.
1. **Dossier de l’offre financière:**
* Lettre de soumission dûment renseignée, signée, datée et cachetée ;
* Détail estimatif et quantitatif signé, daté et cacheté ;
* Bordereau des prix unitaires signé, daté et cacheté ;

Un délai de **Huit (08)** jours est accordé aux soumissionnaires pour préparer et déposer leurs offres à compter du

**16/07/2020 au niveau du Secrétariat Général de la faculté des Sciences Biologiques et des Sciences Agronomique sise à HASNAOUA II.**

La date limite du dépôt des offres est fixée pour le **23/07/2020** **à 10h00.**

L’ouverture des plis se fera, en présence des soumissionnaires qui le souhaitent le jour même de la date limite du dépôt des offres le **23/07/2020** **à 10H 30Mn, au bureau de secrétariat général de la faculté (HASNAOUA II)**

La durée de validité des offres est égale à la durée de préparation des offres augmentée de trois (03) mois à compter de la date d’ouverture des plis.