

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique
Université Mouloud Mammeri, Tizi-Ouzou



Avis de Consultation (Relance)
N° 01 bis/UMMTO/VRPGRS/FNRSDT/2020
[NIF : 408 020 000 150 039]

L'université Mouloud MAMMERI Tizi-Ouzou relance la consultation **N°01/UMMTO/VRPGRS/FNRSDT/2020** portant : « Acquisition et Installation d'Equipeement en Mobilier de Bureau» au profit du laboratoire de recherche Société, Education, Travail (**L.S.E.T**) de l'Université Mouloud MAMMERI Tizi-Ouzou, et ce après avoir déclaré cette dernière infructueuse.

Ce cahier des charges est structuré en un lot unique:

Lot unique : Mobilier de Bureau

Les fournisseurs intéressés peuvent retirer le cahier des charges auprès du l'Université Mouloud MAMMERI Tizi-Ouzou au Vice Rectorat chargé de la Formation Supérieure de Post Graduation de L'Habilitation Universitaire et de la Recherche Scientifique 5ème étage, Tour rectorale, Hasnaoua I.

Les offres (technique-financière) et le dossier de candidature accompagnés des documents réglementaires doivent parvenir sous pli dans une même enveloppe anonyme, sous forme de trois dossiers séparés, Portant la mention « **A NE PAS OUVRIR** » **que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres** avec l'intitulé de la consultation.

L'offre de chaque soumissionnaire devra comporter obligatoirement les offres énumérées et des documents réglementaires ci-après en langue française ou en langue arabe:

a-Dossier de Candidature :

1. Déclaration de candidature (renseignée, signée, datée et cachetée)
2. La qualité du soumissionnaire (Fabricant, distributeur exclusif, importateur /Grossiste) doit être confortée par :
 - Un justificatif valable pour les fabricants (Statut, une attestation délivrée par la chambre de commerce et de l'industrie prouvant que le soumissionnaire est un Fabricant..)
 - Une copie d'attestation d'exclusivité (en français ou en arabe ou en anglais) liant le fabricant avec son distributeur exclusif pour les représentants exclusifs ;
 - Registre de commerce pour les importateurs, grossistes et détaillant ;
3. Attestation de solvabilité du fournisseur émise par sa banque à son profit ;
4. Registre de commerce actualisé en cours de validité. Il est à rappeler que le registre de commerce doit spécifier les activités du soumissionnaire en adéquation avec l'objet de la consultation authentifié par la CNRC;

5. Le statut pour les sociétés (copie) ;
6. Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise ;
7. Attestation de mise à jour CNAS et CASNOS ;
8. Casier Judiciaire de la personne engageant l'entreprise ;
9. Les bilans financiers des trois (03) dernières années (2017, 2018 et 2019) visés par l'administration fiscale ;
10. Un extrait de rôle apuré ou portant la mention «déclaration », certifié du receveur, précisant que l'intéressé a obtenu des délais de paiement ;
11. Copie de la carte d'identification fiscale ;
12. Le planning d'exécution des livraisons et d'installation ;
13. Attestation de dépôt légal des comptes sociaux ;
14. Déclaration de probité (renseignée, signée, datée et cachetée) ;
15. Les références bancaires(RIB).

b - L'OFFRE TECHNIQUE :

- Une déclaration à souscrire dûment renseignée, datée, cachetée et signée.
- Tout document permettant d'évaluer l'offre technique : un mémoire technique justificatif et tout autre document exigé en application des dispositions de l'article 78 décret présidentiel n°15-247 du 16/09/2015 portant réglementation des marchés publics.
- Le cahier des charges portant à la dernière page, la mention manuscrite « lu et accepté »
- Documentations techniques détaillées des mobiliers proposés conformément aux exigences de cahier des charges ; prospectus et autres spécifications techniques et **des échantillons** des mobiliers proposés que les fournisseurs sont tenus à fournir.

c - L'OFFRE FINANCIERE :

- La lettre de soumission renseignée, datée, cachetée et signée.
- Le bordereau des prix unitaires BPU renseigné daté, cacheté et signé.
- Le détail quantitatif et estimatif DQE renseigné, daté, cacheté et signé.
- La décomposition du prix global et forfaitaire DPGF.

Le dossier de candidature, de l'offre technique et de l'offre financière doivent être placées dans trois enveloppes distinctes portant la mention « dossier de candidature », « offre technique » et « offre financière » indiquant la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de la consultation selon le cas. Ces trois enveloppes sont mises dans une grande enveloppe fermée et anonyme portant uniquement la mention :

Consultation N°01BIS/UMMTO/VRPGRS/FNRSDT/2020 pour : « Acquisition et Installation d'équipement en Mobilier de Bureau » au Profit du Laboratoire de recherche « Société, Education, Travail »(L.S.E.T) de L'université Mouloud Mammeri Tizi-Ouzou

« SOUMISSION A NE PAS OUVRIR QUE PAR LA COMMISSION D'OUVERTURE DES PLIS ET D'EVALUATION DES OFFRES ».

Les offres doivent être déposées au niveau du Vice Rectorat Chargé de la Formation Supérieure de Post Graduation, de L'Habilitation Universitaire et de la Recherche Scientifique du 5ème étage, Tour rectorale, Hasnaoua I, l'Université Mouloud MAMMERI de Tizi-Ouzou.

La durée de préparation des offres est fixée à **08 jours** à compter du **17/09/2020**

Le dépôt des offres aura lieu le dernier jour de la durée de préparation des offres le **24/09/2020 à 10 h 30 minutes**, si le dernier jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, le dépôt des offres et l'ouverture des plis sont prorogés jusqu'au jour ouvrable suivant.

L'ouverture des plis est fixée au **24/09/2020 à 11h00**.

Les soumissionnaires sont invités à y assister.

La durée de validité des offres est égale à la durée de préparation des offres augmentée de 3 mois à compter de la date d'ouverture des plis.