

République Algérienne Démocratique et Populaire

Ministère de l'Enseignement Supérieur
et de la Recherche Scientifique

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

Université Mouloud MAMMERI
TIZI OUZOU
RECTORAT



جامعة مولود معمري

تيزي وزو

رئاسة الجامعة

N° : 43/VRDPO/2021.

Tizi Ouzou, le 28 JUIN 2021

Avis De Consultation N° 02/UMMTO/VRDPO/2021 [NIF : 408 020 000 150 039]

L'université Mouloud MAMMERI - Tizi-Ouzou lance un avis d'appel d'offres national ouvert pour : « *Acquisition d'Equipements Informatiques au profit de l'Université Mouloud Mammeri de Tizi-Ouzou* ».

Le cahier des charges est composé d'un seul lot :
Lot unique : Matériels informatiques.

Les fournisseurs intéressés peuvent retirer le cahier des charges, **sous format numérique**, auprès de l'Université Mouloud MAMMERI - Tizi-Ouzou au Vice Rectorat chargé du Développement, de la Prospective et de l'Orientation 5ème étage, Tour Rectorale, Hasnaoua I.

Les offres accompagnées des documents réglementaires doivent parvenir sous pli cacheté et anonyme dans une même enveloppe sous forme de trois plis séparées :

A- Dossier de candidature

1. La déclaration de candidature (renseignée, signée datée et cachetée) ;
2. La déclaration de probité (renseignée, signée, datée et cachetée) ;
3. Les statuts pour les sociétés ;
4. Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise.
5. Capacités financières : bilans financiers des trois dernières années visés par l'administration fiscale et les références bancaires.
6. Capacités Professionnelle : Un certificat de qualité et un agrément pour les équipements (à remettre par les fournisseurs retenus lors de la livraison des équipements).
7. Capacités techniques : Liste des moyens humains et matériels et références professionnelles.

8. Registre de commerce actualisé en cours de validité. Il est rappelé que le registre de commerce doit spécifier les activités du soumissionnaire en adéquation avec l'objet du cahier des charges authentifié par la CNRC.

B - Dossier de L'offre Technique

1. Une déclaration à souscrire (renseigné, daté, signé et cacheté) ;
2. Descriptif des équipements (renseigné, daté, signé et cacheté) ;
3. Un Mémoire technique justificatif qui précise :
 - ✓ La garantie des équipements ;
 - ✓ Le service après vente ;
 - ✓ Le délai de livraison et d'installation des équipements ;
 - ✓ La durée et le nombre de personne à former sur l'utilisation des équipements à livrer ;
 - ✓ L'origine des équipements à livrer; leurs caractéristiques techniques et leurs performances (**joindre certificat d'origine et de conformité**)
4. Engagement de garantie, du service après vente, de formation, du délai de livraisons et d'installation conformément a la fiche d'engagement ci-jointe ;
5. Le cahier des charges portant à la dernière page, la mention manuscrite «**lu et accepté** » (renseigné, daté, signé et cacheté).

B- Une offre financière : qui contient :

1. La lettre de soumission (renseignée, signée, cachetée et datée).
2. Le bordereau des prix unitaires (renseigné, signé, cacheté et daté).
3. Le devis quantitatif et estimatif (renseigné, signé, cacheté et daté).

Les soumissionnaires soumettront leurs offres sous une enveloppe principale scellée ne comportant aucune inscription extérieure autre que les mentions suivantes :

Université Mouloud MAMMERI-Tizi-Ouzou
« A N'OUVRIR QUE PAR LA COMMISSION D'OUVERTURE DES PLIS ET D'EVALUATION DES OFFRES »
Consultation
N° 02/UMMTO/VRDPO/2021

OBJET : « *Acquisition d'Equipements Informatiques au profit de l'Université Mouloud Mammeri de Tizi-Ouzou* ».

Lot unique : Matériels informatiques.

Cette enveloppe principale contiendra trois enveloppes scellées :

1. Une enveloppe contenant tous les documents du dossier de candidature portant la mention « **DOSSIER DE CANDIDATURE** ».
2. l'une contenant tous les documents de l'offre technique portant la mention « **OFFRE TECHNIQUE** ».

3. L'autre contenant tous les documents de l'offre financière portant la mention « OFFRE FINANCIERE ».

Chacune des enveloppes scellées devra être identifiée en tant que telle.

- Le délai de préparation des offres est fixé à **quinze (15) jours** à compter de la date de la première publication de l'avis de consultation sur le site de l'université (www.ummo.dz).

La date et l'heure limite de dépôt des offres aura lieu le dernier jour de la durée de préparation des offres à **10 h 30 minutes**, si le dernier jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, le dépôt des offres est prorogé jusqu'au jour ouvrable suivant.

Les offres doivent être déposées au niveau du Vice Rectorat chargé du Développement, de la Prospective et de l'Orientation 5ème étage, Tour Rectorale, Hasnaoua I de l'Université Mouloud MAMMERI de Tizi-Ouzou.

L'ouverture des plis est fixée au dernier jour coïncidant avec la date limite de dépôt des offres à 11H00. Les soumissionnaires sont invités à y assister, conformément à l'article 70 du décret présidentiel n° 15-247 du 16 Septembre 2015 portant réglementation des marchés publics et des délégations de service public.

La durée de validité des offres est égale à la durée de préparation des offres augmentée de 03 mois à compter de la date d'ouverture des plis (105 jours).

P/LE RECTEUR

