



APPEL A CANDIDATURES POUR DES BOURSES DE MOBILITES ERASMUS+ EN PARTENARIAT AVEC UNIVERSITE DE Kragujevac EN SERBIE



Dans le cadre du programme Erasmus+ International Credit Mobility- ICM, l'Université Mouloud Mammeri de Tizi-Ouzou en coopération avec L'Université Kragujevac en Serbie lancent le 1^{er} appel à candidature pour des bourses de mobilité durant le 2^{ème} semestre 2021/2022.

Le Nombre de bourses disponibles destinées à toutes les universités partenaires en Algérie est :

Type de Mobilité	De l'Algérie à Serbie	Bourse (Scholarship)	Frais de transport (distance band: 500 -1999 km)
Etudiant : L / M / D	6 (5 mois)	6 (5 mois) 800 euros par mois	275 euros par participant
Enseignants	2 (5 jours ouvrable)	140 euros par jours	275 euros par participant
Administratif	1 (5 jours ouvrable)	140 euros par jours	275 euros par participant

Les spécialités demandées :

- Spécialités ayant le code 0610: pour PhD et Enseignant
- Spécialités ayant le code 071: pour Licence, Master and PhD, et Enseignant

Les spécialités recommandées : <http://kg.ac.rs/eng/courses.php>

Le dossier de candidature comprend une version papier qui doit être déposée au niveau des Facultés auprès du vice-doyen chargé de la post-graduation et une version électronique sous format PDF doit être transmise à l'adresse suivante :

project@ummt.dz avant le **10 novembre 2021**.

LE DOSSIER DE CANDIDATURE

Pour les étudiants:

- Curriculum vitae en anglais
- Lettre de motivation en anglais
- Les relevés de notes obtenus depuis le début des études dans l'enseignement supérieur
- Une attestation de niveau de langue anglaise (Minimum B2)
- Learning agreement: (dûment rempli et signé par le candidat ainsi que le vice doyen chargé de la pédagogie).
- Certificat de scolarité

Pour les doctorants:

- Curriculum vitae en anglais
- Lettre de motivation en anglais
- Les relevés de notes obtenus depuis le début des études dans l'enseignement supérieur
- Une attestation de niveau de langue anglaise (Minimum B2)
- Learning agreement: (dûment rempli et signé par le candidat ainsi que le vice doyen chargé de la pédagogie).
- Certificat de scolarité
- Plan de travail visé par l'encadreur en anglais
- Liste des communications et publications détaillées

Staff académique:

- CV en anglais
- Attestation de fonction
- Liste des publications détaillées
- Une attestation de niveau de langue anglaise (Minimum B2)
- Teaching agreement (dûment rempli et signé par le candidat ainsi que par le doyen).
- Copie passeport
- Lettre de motivation en anglais + Plan de cours en anglais
- Lettre d'invitation

Personnel administratif

- Attestation de travail
- Lettre de motivation en anglais + plan de travail en anglais signé par votre responsable
- CV en anglais
- Training Agreement dûment rempli et signé par votre responsable hiérarchique
- Une attestation de niveau de langue anglaise (Minimum B2)
- Lettre d'invitation

Pour plus d'informations, veuillez-vous présenter au niveau du Vice Rectorat Chargé des Relations Extérieures ou nous contacter par mail sur : project@ummtto.dz

Document à Télécharger

- Learning agreement pour étudiant
- Teaching agreement pour Enseignant
- Training agreement pour staff administratif

INFORMATIONS PRATIQUES POUR LES PARTICIPANTS

Informations pour les membres du personnel : <https://kg.ac.rs/eng/staff.php>

Informations pour les étudiants : https://kg.ac.rs/eng/exchange_students.php