



Demande de création d'un compte de messagerie électronique professionnelle @ummto.dz

« Personnel ATS »

Important : ce formulaire doit être rempli à l'ordinateur (par exemple avec AcrobatReader). Les formulaires remplis manuellement ne seront pas pris en considération.

Nom :

Prénom :

Grade :

Structure :

@ e-mail personnelle :

Tél :

Je déclare avoir lu et approuvé les termes de la charte d'utilisation de la messagerie professionnelle de l'UMMTO (<https://www.ummto.dz/charte-messagerie/>).

Important

- Votre nom d'utilisateur (username) sera de la forme: **prenom.nom** sans accents ni autre séparations que le point entre votre prénom et votre nom. Soit une adresse email: **prenom.nom@ummto.dz**
- Le mot de passe initial est créé par défaut. **Il vous sera transmis exclusivement par email**, à l'adresse que vous nous communiquez dans le champ "@ e-mail personnelle" du présent formulaire.
- La présente demande doit être impérativement signée par le demandeur et visée par le responsable de la structure de rattachement (Cachet & Signature).

Date :

Signature du demandeur

Visa du Responsable
(Cachet & Signature)