



Demande de création d'un compte de messagerie électronique professionnelle @ummto.dz

« Structures de l'UMMTO »

Important : Ce formulaire doit être rempli à l'ordinateur (par exemple avec AcrobatReader). Les formulaires remplis manuellement ne seront pas pris en considération.

Demandeur :

Structure :

Téléphone : @ e-mail professionnelle:

Services :

1. .
2. .
3. .
4. .
5. .

Je déclare avoir lu et approuvé les termes de la charte d'utilisation de la messagerie professionnelle de l'UMMTO (<https://www.ummto.dz/charte-messagerie/>).

Important

- Les mots de passe initiaux sont créés par défaut. **Les comptes et les mots de passe seront notifiés** au responsable du service (vice rectorat, sous direction, faculté, ...) par email, à l'adresse que vous nous communiquez dans le champ "@ e-mail professionnelle" du présent formulaire .
- La présente demande doit être impérativement signée par le demandeur et visée par le responsable de la structure de rattachement (Cachet & Signature).
- Les noms des comptes seront créés conformément à la politique de nommage de comptes de l'UMMTO.

Date :

Signature du demandeur

Visa du Responsable
(Cachet & Signature)