

**REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE**  
**MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE**  
**UNIVERSITE MOULOU MAMMERI TIZI OUZOU**  
**Faculté des sciences économiques, commerciales et des sciences de gestion**



**Avis de consultation N°12/SMM/FSECSG/UMMTO/2021**

La Faculté des sciences économiques, commerciales et des sciences de gestion de l'Université Mouloud MAMMERI de Tizi-Ouzou lance une consultation portant: « **Travaux de réfection des amphithéâtres au profit faculté des sciences économiques, commerciales et des sciences de gestion** » , dans le cadre du budget de fonctionnement 2022.

**Imputation** : chapitre 22-18, article 01.

Le cahier des charges est structuré en un seul (01) lot:

**Lot : « Travaux de réfection des amphithéâtres au profit faculté des sciences économiques, Commerciales et des sciences de gestion »**

•

Tous les soumissionnaires qualifiés dans le domaine peuvent soumissionner et sont invités à retirer le cahier des charges auprès du «**Service des moyens et de la maintenance de la faculté des sciences économiques, commerciales et des sciences de gestion**» de l'université Mouloud Mammeri de Tizi-Ouzou (Bureau n °05 au 02<sup>ème</sup> étage)

La présente consultation fera l'objet d'un affichage public et d'une publication sur le site Web de l'Université « Mouloud MAMMERI » de Tizi-Ouzou : [www.ummtto.dz](http://www.ummtto.dz) et des lettres de consultation

Les offres doivent comporter une offre technique, une offre financière et un dossier de candidature. Chaque offre est insérée dans une enveloppe fermée et cachetée, indiquant la référence et l'objet de la consultation ainsi la mention « technique », « financière » ou « candidature », selon le cas. Les trois enveloppes sont mises dans une autre enveloppe anonyme, comportant la mention :

**«A N'OUVRIR QUE PAR LA COMMISSION D'OUVERTURE DES PLIS ET D'EVALUATION DES OFFRES** » l'intitulé de la consultation :

**Consultation N° 12 /SMM/FSECSG/UMMTO/2021**

**Portant : « Travaux de réfection des amphithéâtres au profit faculté des sciences économiques, commerciales et des sciences de gestion »**

Les documents exigés pour les offres technique, financière et du dossier de candidature sont :

**A/ Dossier de candidature:**

- Déclaration de candidature dûment renseignée, datée signée et cachetée par le soumissionnaire.
- Déclaration de probité dûment renseignée, datée signée et cachetée par le soumissionnaire.
- Documents relatifs au pouvoir habilitant les personnes à engager l'Entreprise.
- Statut de l'établissement.
- Tout document permettant d'évaluer les capacités des candidats ou des soumissionnaires.

**B/ Offre technique :**

- Déclaration à souscrire dûment renseignée, datée signée et cachetée par le soumissionnaire.
- Copie du registre de commerce électronique .
- Copie de l'identification fiscale
- Numéro et domiciliation du compte bancaire
- Extrait des rôles apuré ou avec échéancier et daté de moins d'un mois à la date de la soumission
- Le cahier des charges coté et paraphé, portant à la dernière page la mention « **lu et Accepté** »
- Le NIF, Le NIS.
- Mise a jours CNAS-CASNOS-CACOBATH.

**C/ Offre financière:**

- Lettre de soumission dûment renseignée datée, signée et cachetée
- Détail estimatif et quantitatif daté, signé et cacheté
- Bordereau des prix unitaires daté, signé et cacheté

Un délai de **huit (08 ) jours** est accordé aux soumissionnaires pour préparer et déposer leurs offres au niveau service des moyens et de la maintenance de la faculté des sciences économiques, commerciales et des sciences de gestion à compter du **14/12/2021**.

La date limite de dépôt des offres est fixée au **21/12/2021 à 10h00mn**.

Si cette date coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal (vendredi ou samedi) la durée de préparation des offres est prolongée jusqu'au jour ouvrable suivant.

L'ouverture des plis aura lieu le même jour à **10h30mn** au Secrétariat général de la faculté (Bureau n°2).

Les soumissionnaires qui le désirent peuvent assister à la séance d'ouverture des plis.

**La Doyenne**