

# الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

Ministère de l'enseignement supérieur  
et de la recherche scientifique

Université Mouloud Mammeri de Tizi-Ouzou

Sous Direction du Personnel et de la Formation

Service de la Formation, du Perfectionnement  
et du Recyclage



وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

جامعة مولود معمري تيزي وزو

نيابة مديرية الموظفين و التكوين

مصلحة التكوين، تحسين المستوى و إعادة التأهيل



**Fiche de renseignement pour la candidature à la formation de perfectionnement**

**portant sur la thématique :**

**« La comptabilité publique dans le cadre des dispositions de la loi organique des lois de finances »**

**Nom et Prénom :** ..... **Né(e) :** .....

**Grade :** .....

**Date de Recrutement :** .....

**Date de nomination dans le grade :** .....

**Faculté /Structure :** .....

**Numéro de Téléphone :** .....

**Adresse Mail :** .....

**Formations déjà suivi durant les Cinq dernières années :** .....

.....

Préciser la période et le type de formation (perfectionnement, en cours de stage, préalable à la promotion).

**Signature :**

x

**Cadre réservé au responsable hiérarchique :** à remplir et à remettre à l'intéressé.

**Poste occupé (e), (taches assuré(e)):** .....

.....

**Service :** .....

<b>Besoin exprimé en perfectionnement</b> (Veuillez cocher la case qui correspond au besoin)		<b>Cachet et signature du responsable hiérarchique</b>
- <b>Fort</b>	<input type="checkbox"/>	
- <b>Moyen</b>	<input type="checkbox"/>	
- <b>Faible</b>	<input type="checkbox"/>	

# الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

Ministère de l'enseignement supérieur  
et de la recherche scientifique

Université Mouloud Mammeri de Tizi-Ouzou  
Sous Direction du Personnel et de la Formation  
Service de la Formation, du Perfectionnement  
et du Recyclage



وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

جامعة مولود معمري تيزي وزو

نيابة مديرية الموظفين و التكوين

مصلحة التكوين، تحسين المستوى و إعادة التأهيل



Fiche de renseignement pour la candidature à la formation de perfectionnement

portant sur la thématique :

« Modernisation et numérisation des bibliothèques universitaires. »

Nom et Prénom : ..... Né(e) : .....

Grade : .....

Date de Recrutement : .....

Date de nomination dans le grade : .....

Faculté /Structure : .....

Numéro de Téléphone : .....

Adresse Mail : .....

Formations déjà suivi durant les Cinq dernières années : .....

.....

Préciser la période et le type de formation (perfectionnement, en cours de stage, préalable à la promotion).

Signature :

x

**Cadre réservé au responsable hiérarchique** : à remplir et à remettre à l'intéressé.

Poste occupé (e), (taches assuré(e)) : .....

.....

Service : .....

Besoin exprimé en perfectionnement (Veuillez cocher la case qui correspond au besoin)		Cachet et signature du responsable hiérarchique
- Fort	<input type="checkbox"/>	
- Moyen	<input type="checkbox"/>	
- Faible	<input type="checkbox"/>	

# الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

Ministère de l'enseignement supérieur  
et de la recherche scientifique

Université Mouloud Mammeri de Tizi-Ouzou

Sous Direction du Personnel et de la Formation

Service de la Formation, du Perfectionnement  
et du Recyclage

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

جامعة مولود معمري تيزي وزو

نيابة مديرية الموظفين و التكوين

مصلحة التكوين، تحسين المستوى و إعادة التأهيل



## Fiche de renseignement pour la candidature à la formation de perfectionnement

portant sur la thématique :

« La gestion du temps et organisation du travail. »

Nom et Prénom : ..... Né(e) : .....

Grade : .....

Date de Recrutement : .....

Date de nomination dans le grade : .....

Faculté /Structure : .....

Numéro de Téléphone : .....

Adresse Mail : .....

Formations déjà suivi durant les Cinq dernières années : .....

.....

Préciser la période et le type de formation (perfectionnement, en cours de stage, préalable à la promotion).

Signature :

x

**Cadre réservé au responsable hiérarchique** : à remplir et à remettre à l'intéressé.

Poste occupé (e), (taches assuré(e)) : .....

.....

Service : .....

Besoin exprimé en perfectionnement (Veuillez cocher la case qui correspond au besoin)		Cachet et signature du responsable hiérarchique
- Fort	<input type="checkbox"/>	
- Moyen	<input type="checkbox"/>	
- Faible	<input type="checkbox"/>	

# الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

Ministère de l'enseignement supérieur  
et de la recherche scientifique  
Université Mouloud Mammeri de Tizi-Ouzou  
Sous Direction du Personnel et de la Formation  
Service de la Formation, du Perfectionnement  
et du Recyclage



وزارة التعليم العالي و البحث العلمي  
جامعة مولود معمري تيزي وزو  
نيابة مديرية الموظفين و التكوين  
مصلحة التكوين، تحسين المستوى و إعادة التأهيل

## Fiche de renseignement pour la candidature à la formation de perfectionnement

portant sur la thématique :

« Techniques de communication aux services des scolarités »



Nom et Prénom : ..... Né(e) : .....

Grade : .....

Date de Recrutement : .....

Date de nomination dans le grade : .....

Faculté /Structure : .....

Numéro de Téléphone : .....

Adresse Mail : .....

Formations déjà suivi durant les Cinq dernières années : .....

.....

Préciser la période et le type de formation (perfectionnement, en cours de stage, préalable à la promotion).

Signature :

x

**Cadre réservé au responsable hiérarchique** : à remplir et à remettre à l'intéressé.

Poste occupé (e), (taches assuré(e)) : .....

.....

Service : .....

Besoin exprimé en perfectionnement (Veuillez cocher la case qui correspond au besoin)		Cachet et signature du responsable hiérarchique
- Fort	<input type="checkbox"/>	
- Moyen	<input type="checkbox"/>	
- Faible	<input type="checkbox"/>	

# الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

## REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

Ministère de l'enseignement supérieur  
et de la recherche scientifique  
Université Mouloud Mammeri de Tizi-Ouzou  
Sous Direction du Personnel et de la Formation  
Service de la Formation, du Perfectionnement  
et du Recyclage



وزارة التعليم العالي و البحث العلمي  
جامعة مولود معمري تيزي وزو  
نيابة مديرية الموظفين و التكوين  
مصلحة التكوين، تحسين المستوى و إعادة التأهيل

### Fiche de renseignement pour la candidature à la formation de perfectionnement

portant sur la thématique :

« **Système d'information en ressources humaines** »



Nom et Prénom : ..... Né(e) : .....

Grade : .....

Date de Recrutement : .....

Date de nomination dans le grade : .....

Faculté /Structure : .....

Numéro de Téléphone : .....

Adresse Mail : .....

Formations déjà suivi durant les Cinq dernières années : .....

.....

Préciser la période et le type de formation (perfectionnement, en cours de stage, préalable à la promotion).

Signature :

x

**Cadre réservé au responsable hiérarchique** : à remplir et à remettre à l'intéressé.

Poste occupé (e), (taches assuré(e)) : .....

.....

Service : .....

Besoin exprimé en perfectionnement (Veuillez cocher la case qui correspond au besoin)		Cachet et signature du responsable hiérarchique
- Fort	<input type="checkbox"/>	
- Moyen	<input type="checkbox"/>	
- Faible	<input type="checkbox"/>	

# الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

Ministère de l'enseignement supérieur

et de la recherche scientifique

Université Mouloud Mammeri de Tizi-Ouzou

Sous Direction du Personnel et de la Formation

Service de la Formation, du Perfectionnement

et du Recyclage



وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

جامعة مولود معمري تيزي وزو

نيابة مديرية الموظفين و التكوين

مصلحة التكوين، تحسين المستوى و إعادة التأهيل

## Fiche de renseignement pour la candidature à la formation de perfectionnement

portant sur la thématique :

«Traitement et montage de l'audiovisuel destiné aux publications sur les sites internet »

Nom et Prénom : ..... Né(e) : .....

Grade : .....

Date de Recrutement : .....

Date de nomination dans le grade : .....

Faculté /Structure : .....

Numéro de Téléphone : .....

Adresse Mail : .....

Formations déjà suivi durant les Cinq dernières années : .....

Préciser la période et le type de formation (perfectionnement, en cours de stage, préalable à la promotion).

Signature :

x

**Cadre réservé au responsable hiérarchique** : à remplir et à remettre à l'intéressé.

Poste occupé (e), (taches assuré(e)) : .....

Service : .....

Besoin exprimé en perfectionnement (Veuillez cocher la case qui correspond au besoin)		Cachet et signature du responsable hiérarchique
- Fort	<input type="checkbox"/>	
- Moyen	<input type="checkbox"/>	
- Faible	<input type="checkbox"/>	

# الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

## REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

Ministère de l'enseignement supérieur

et de la recherche scientifique

Université Mouloud Mammeri de Tizi-Ouzou

Sous Direction du Personnel et de la Formation

Service de la Formation, du Perfectionnement

et du Recyclage



وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

جامعة مولود معمري تيزي وزو

نيابة مديرية الموظفين و التكوين

مصلحة التكوين، تحسين المستوى و إعادة التأهيل



### Fiche de renseignement pour la candidature à la formation de perfectionnement

portant sur la thématique :

« La gestion électronique des documents »

Nom et Prénom : ..... Né(e) : .....

Grade : .....

Date de Recrutement : .....

Date de nomination dans le grade : .....

Faculté /Structure : .....

Numéro de Téléphone : .....

Adresse Mail : .....

Formations déjà suivi durant les Cinq dernières années : .....

.....

Préciser la période et le type de formation (perfectionnement, en cours de stage, préalable à la promotion).

Signature :

X

**Cadre réservé au responsable hiérarchique** : à remplir et à remettre à l'intéressé.

Poste occupé (e), (taches assuré(e)) : .....

.....

Service : .....

Besoin exprimé en perfectionnement (Veuillez cocher la case qui correspond au besoin)		Cachet et signature du responsable hiérarchique
- Fort	<input type="checkbox"/>	
- Moyen	<input type="checkbox"/>	
- Faible	<input type="checkbox"/>	