

République Algérienne Démocratique et Populaire

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de
la Recherche Scientifique
Université Mouloud Mammeri Tizi Ouzou
Sous-Direction des Moyens et de la Maintenance



وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

جامعة مولود معمري تيزي وزو
المديرية الفرعية للوسائل و الصيانة

AVIS DE CONSULTATION N°20/SDMM/UMMTO/2025

La **Sous-Direction des Moyens et de la Maintenance** l'université Mouloud Mammeri de Tizi - Ouzou, lance une consultation portant sur «**Fournitures, y compris des composants électroniques, mécaniques, Audio-visuels, accessoire et besoins de laboratoire au profit de l'Université Mouloud Mammeri de Tizi-Ouzou**».

Dans le cadre du budget de fonctionnement de l'année 2025 chapitre 21-31 article 03
Le cahier des charges est structuré en un seul (01) lot :

Lot 01 : Besoins de laboratoire

L'avis de consultation sera affiché publiquement au niveau de la direction de commerce de la wilaya Tizi-Ouzou (D.C), ainsi la direction de l'administration locale de la wilaya (D.A.L) et mis en ligne sur le site de l'Université Mouloud MAMMERI Tizi-Ouzou (WWW.ummto.dz).

Tous les soumissionnaires qualifiés dans le domaine peuvent soumissionner pour cette consultation et sont invités à retirer le cahier des charges auprès de la sous-direction des moyens et de la maintenance.

Les offres doivent être déposées au secrétariat de la Sous -Direction des Moyens et de la Maintenance sous pli fermés adressés à monsieur le Sous -Directeur des Moyens et de la Maintenance de L'UMMTO portant la mention « **A N'OUVRIR QUE PAR LA COMMISSION D'OUVERTURE DES PLIS ET D'EVALUATION DES OFFRES** »

L'intitulé de la consultation doit comporter les pièces suivantes :

A/ Dossier de candidature :

- ✓ Déclaration de candidature dûment renseignée, signée datée et cachetée.
- ✓ Déclaration de probité dûment renseignée, signée datée et cachetée.
- ✓ Copie des statuts pour les sociétés.
- ✓ Copie du registre de commerce (électronique)
- ✓ Copie de l'identification fiscale.
- ✓ Numéro et domiciliation du compte bancaire.
- ✓ Copie de l'extrait de rôle apuré ou avec échéancier et daté de moins d'un mois à la date de la soumission.
- ✓ Copie d'attestation de mise à jour délivrée par la CASNOS et CNAS
- ✓ Copie d'extrait du casier judiciaire datant de moins de trois mois à la date de la soumission.
- ✓ Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise

- ✓ Bilans financiers des trois (03) derniers années approuvés avec TCR.2022-2023-2024.
- ✓ Attestation de bonne Exécution 2022-2023-2024

B/ Offre Technique :

- ✓ Déclaration à souscrire dûment renseignées, datées, signées, et cachetées par le soumissionnaire.
- ✓ Cahier des charges dûment renseigné, daté, cacheté et signé portant à la dernière page la mention « Lu et approuvée ».
- ✓ Mémoire technique : les soumissionnaires doivent préciser clairement la marque et les caractéristiques technique du modèle proposé de tous les articles.
- ✓ Engagement portant sur le délai de livraison, garantie et service après-vente dûment signé et cacheté.
- ✓ **C/ Offre Financière :**
- ✓ Lettre de soumission dûment renseignée, datée, signée et cachetée.
- ✓ Bordereau des prix unitaires dûment daté, signé et cacheté.
- ✓ Détail quantitatif et estimatif dûment daté, signé et cacheté.

Un délai de huit (08) jours est accordé aux soumissionnaires pour préparer leurs offres à compter du **15/05/2025**.

La date limite de dépôt des offres est fixée au **22/05/2025 à 10h00**.

L'ouverture des plis se fera, en présence des soumissionnaires qui le désirent le jour même de la date de dépôt des offres (**22/05/2025**) à **10h00** à la salle de réunions du rectorat sise au 6^{ème} étage.

La durée de validité des offres est égale à la durée de préparation des offres augmentée de trois (03) mois à compter de la date d'ouverture des plis